



**Prefeito**

Lauro Abib Fabri

**Vice-Prefeito**

Oliveira Pupo de Freitas

**Procurador Geral do Município**

Alex Corrêa Lopes Bitencourt

**Secretaria Municipal de Gabinete**

Laira Gabrielle Loureiro De Brito

**Secretaria Municipal de Administração**

Walter Antônio de Oliveira Vieira

**Secretaria Municipal de Educação e Cultura**

Gioconda Maria Fabri Pinto

**Secretaria Municipal de Saúde**

Lauro Henrique Oliveira de Souza

**Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Arrecadação**

Canizio Frangilo de Oliveira

**Secretaria Municipal de Turismo**

Shoraya Ridolfi Alonso

**Secretaria Municipal de Defesa Civil e Vigilância**

Wagner de Oliveira Vieira

**Secretaria Municipal de Estradas Vicinais**

Antonio Camilo de Oliveira Neto

**Secretaria Municipal de Obras**

Márcio José Fonseca Souza

**Secretaria Municipal de Meio Ambiente**

Adão Geraldo Rampazo

**Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação**

Julieth Ferreira Vargas Sobreira

**Secretaria Municipal de Fomento Agropecuário**

Diego Jose Fernandes Menezes

**Secretaria Municipal de Desporto e Lazer**

Alexsandro da Silva Jannotti

**ATOS DO EXECUTIVO**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 03/ 2026  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº  
002/2025**

**19 DE MARÇO DE 2026**

Considerando a realização do PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 02/25, para preenchimento de vagas existentes e formação de cadastro de reserva, no período de vigência deste processo.

A Secretaria Municipal de Administração – Varre-Sai/RJ, conforme classificação final do Processo Seletivo Simplificado e Homologação de Resultado publicada em 28/08/25 no Diário Oficial do Município, no site [www.varresai.rj.gov.br](http://www.varresai.rj.gov.br), RESOLVE CONVOCAR os candidatos aprovados, CONFORME DESCRIÇÃO ABAIXO:

CANDIDATO	CARGO
VANUSA APARECIDA RODRIGUES	PROFESSOR

**1 – SELEÇÃO**

O candidato que se encontra na relação de selecionado, deverá apresentar os documentos listados no item 1.1, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, a contar desta publicação, na Secretaria Municipal de Administração, situada a Praça Amélia Vargas de Oliveira, nº 01, centro, Varre-Sai/RJ, no horário de 8h às 12h e de 13h às 17h.

1.1 - O candidatos selecionado e convocado de acordo com a publicação, deverá comparecer à Secretaria Municipal de Administração (SMA), no

**Prefeitura Municipal de Varre-Sai**

Praça Amélia Vargas de Oliveira, nº 01,  
Centro, CEP: 28.375-000 - CNPJ: 39.217.831/0001-55  
Tel.: (22) 3843-3532 / 3814 / 3534 / 3349  
Responsável pelo D.O. : Káio Vióti Vargas Cozendey



<https://www.varresai.rj.gov.br/diarios-oficiais>

Quinta-Feira, dia 19 de março de 2026

prazo estipulado, para efeito de contratação, devendo nesse ato entregar os documentos abaixo relacionados, apresentando o original e 01 (uma) cópia:

- a) Cópia da Carteira de identidade (frente verso);
- b) Cópia do CPF – com Regularização na Receita Federal ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br));
- c) Cópia da Carteira de Trabalho (pág. da foto e verso);
- d) Cópia do Título Eleitoral e comprovante de quitação eleitoral disponível no site: [www.tse.gov.br](http://www.tse.gov.br);
- e) Cópia do certificado de reservista para candidatos do sexo masculino;
- f) Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
- g) Cópia da certidão de nascimento (filhos menores de 14 anos), acompanhada dos documentos: filhos até 07 anos de idade (cópia da carteira de vacinação) e filhos de 07 a 14 anos de idade (declaração de frequência escolar) e cópia do CPF;
- h) Cópia do PIS/PASEP ou extrato fornecido pelo Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal;
- i) Cópia do comprovante de residência e número de telefone fixo e celular;
- j) Declaração de NÃO ACUMULAÇÃO ou de ACUMULAÇÃO de Cargos (ocorrendo acumulação, apresentar certidão e/ou declaração emitida pelo setor de Recursos Humanos, informando os horários;
- k) Atestado e/ou Certidão de antecedentes criminais, Federal e Estadual;
- l) Comprovante de escolaridade exigido para o cargo;
- m) Comprovante de conta bancária do BANCO SICOOB;
- n) caso haja necessidade, a Prefeitura Municipal de Varre-Sai/RJ poderá solicitar outros documentos complementares.

**1.2** - No ato da convocação o candidato que não apresentar os documentos dispostos no item acima, será eliminado do processo seletivo.

**1.3** - Os candidatos convocados deverão comparecer à Secretaria Municipal de Administração, até o prazo determinado na convocação, munidos dos todos os documentos originais apresentados no ato de inscrição deste Processo Seletivo Simplificado.

Lauro Abib Fabri  
Prefeito Municipal

**ATOS DO LEGISLATIVO**

Sem expediente nesta data.